

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Годовая бухгалтерская отчетность	4
2 Финансовое планирование	6
3 Финансовый контроль	9
4 Финансовое обеспечение хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия	15
5 Анализ финансового состояния предприятия	16
Список использованных источников	17
Приложение А Бухгалтерский баланс за 2023-2024гг.	21
Приложение Б Отчет о прибылях и убытках 2023-2024гг.	21

ВВЕДЕНИЕ

Согласно учебному плану специальности, предусмотрена преддипломная практика, которая проходила в ДУ «Щучинское ПМС».

ДУ «Щучинское ПМС» обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом.

Объектом исследования является ДУ «Щучинское ПМС».

Цель преддипломной практики – в процессе изучения производственно-коммерческой деятельности хозяйствующего объекта закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные по всему курсу обучения, а также собрать, проанализировать и подготовить материалы к дипломной работе.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний и умений по экономике, организации производства и управления, по специальным и общепрофессиональным дисциплинам;

- приобретение практических навыков и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности;

- сбор необходимой информации для выполнения дипломной работы по выбранной теме.

В процессе прохождения преддипломной практики проводился анализ деятельности ДУ «Щучинское ПМС» (общеекономический, структур управления, кадровый и др.), осваивалось конкретное рабочее место менеджера-экономиста.

Методы исследования: анализ теоретических источников и публикаций, анализ документов деятельности предприятия, методы математико-статистического анализа, обобщение и интерпретация результатов исследования, формулирование предложений.

При написании работы использовались учебники и учебные пособия по менеджменту, экономике и теории управления, монографии и научные статьи в периодических изданиях, а также учредительные документы, финансовая отчетность за 2023-2024 гг.

1 ГОДОВАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

ДУ «Щучинское ПМС» выполняет основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности Республики Беларусь (абз. 9 ст. 1, ст. 14 Закона N 57-3), а именно:

1. Организация составляет годовую бухгалтерскую отчетность.
2. Отчетным периодом в является:
 - для годовой бухгалтерской отчетности — календарный год (с 1 января по 31 декабря);
 - промежуточной отчетности — период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная отчетность.
3. Составляет отчетности в официальной денежной единице Республики Беларусь (белорусских рублях).
4. Показатели отчетности являются тождественными данными синтетического и аналитического учета.
5. Отчетность организации подписывается (утверждается) ее руководителем или иными лицами, уполномоченными на то законодательством или учредительными документами организации.
6. Информация, содержащаяся в отчетности организации, не является коммерческой тайной (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

Состав индивидуальной годовой бухгалтерской отчетности на ЧПУП «БЕЛ ТВАД» включает в себя:

- Индивидуальная годовая бухгалтерская отчетность коммерческих организаций состоит (п. 1 ст. 15 Закона N 57-3):
 - из бухгалтерского баланса;
 - отчета о прибылях и убытках;
 - отчета об изменении собственного капитала;
 - отчета о движении денежных средств;
 - примечаний к отчетности.

При составлении индивидуальной бухгалтерской отчетности организацией соблюдаются следующие правила.

1. Составление осуществляется на русском или белорусском языке (п. 3 ст. 9 Закона N 57-3).
2. Отчетность составляется в официальной денежной единице Республики Беларусь (белорусских рублях). Показатели приводятся в тысячах белорусских рублей в целых числах (п. 1 ст. 12, п. 3 ст. 14 Закона N 57-3, п. 5 Стандарта N 104).
3. Вычитаемые и отрицательные числовые значения показателей указывают в круглых скобках (п. 8 Стандарта N 104).
4. Показатели форм, по которым отсутствуют числовые значения, прочеркиваются (п. 8 Стандарта N 104).

5. Не допускается зачет между статьями активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов, кроме случаев, когда такой зачет установлен законодательством (п. 9 Стандарта N 104).

6. По каждому числовому значению показателей отчетности, за исключением бухгалтерской отчетности, составляемой за первый отчетный период деятельности организации, должны быть приведены данные за отчетный период и период года, предшествующего отчетному году, аналогичный отчетному периоду. Если данные за период прошлого года, аналогичный отчетному периоду, несопоставимы с данными за отчетный период, то данные за период предыдущего года подлежат корректировке (п. 6, 7 Стандарта N 104).

7. При внесении дополнительных реквизитов и сведений в бухгалтерскую отчетность должна быть соблюдена структура (коды строк и граф) форм отчетности (п. 4 Стандарта N 104).

Организация представляет индивидуальную годовую бухгалтерскую отчетность (п. 1 ст. 16 Закона N 57-3):

— собственнику имущества (учредителям, участникам) организации и иным лицам, уполномоченным на получение отчетности законодательством или учредительными документами организации;

— государственным органам, иным государственным организациям, подчиненным Правительству, если отчитывающиеся организации находятся в их подчинении (входят в их состав) или являются хозяйственными обществами, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь или административно-территориальным единицам и переданы в управление этим органам, организациям;

— иным организациям в случаях, предусмотренных законодательством.

Представить индивидуальную годовую бухгалтерскую отчетность установленным пользователям нужно не позднее 31 марта года, следующего за отчетным (п. 2 ст. 16 Закона N 57-3).

По общему правилу, организации — плательщики налогов, сборов (пошлин), составляющие индивидуальную годовую бухгалтерскую отчетность согласно требованиям законодательства по бухучету и отчетности, обязаны представлять ее в налоговый орган по месту постановки на учет не позднее 31 марта года, следующего за отчетным. Но есть организации, на которые данное требование не распространяется. Это бюджетные организации, Нацбанк и др. (ч. 1 и 2 подп. 1.4.2 п. 1 ст. 22 НК-2022, абз. 9 ст. 1, п. 1 ст. 14 Закона N 57-3).

Составление отчетности на предприятии занимается финансовая служба.

2 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Главная цель составления любого плана не определение точных цифр и ориентиров, поскольку сделать это невозможно в принципе, а идентификация по каждому из важнейших направлений некоторого «коридора», в границах которого может варьировать тот или иной показатель.

Планирование позволяет обеспечить высокую степень и высокую вероятность достижения целей на основе систематической подготовки решений. Тем самым оно представляет собой предпосылку эффективной деятельности предприятия.

Составляемый бизнес-план на ДУ «Щучинское ПМС» должен: доказать, что предлагаемые услуга или продукт обязательно найдут своего покупателя; осветить перспективы развития и установить потенциальную емкость рынка; определить перспективы развития и получения прибыли; отразить эффективность деятельности организации по составленному плану; выступать инструментом для привлечения инвесторов и капитальных вложений; быть универсальным средством реализации стратегических целей предприятия.

На ДУ «Щучинское ПМС» ежегодно до 16 марта составляется «Бизнес-план развития предприятия» и представляется ведущим экономистом в для утверждения.

Бизнес-план разработан с целью обеспечения эффективной работы ДУ «Щучинское ПМС» в 2023 году. Мероприятия, предусмотренные планом, позволят своевременно и качественно обслуживать заказчиков транспортом и выполнять сопутствующие работы по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей.

Целью социально-экономического развития предприятия является выполнение основных целевых показателей социально-экономического развития, утвержденных на 2023 год, принятие мер по увеличению объемов оказываемых услуг и повышение доходов [2, с. 3].

Программа транспортной работы по ДУ «Щучинское ПМС» разработана на основе данных анализа объемов работ предшествующего года и целевых прогнозных показателей, доводимых облисполкомом в рамках Прогноза социально-экономического развития области. Формирование заказов перевозок производится с учетом платежеспособности заказчиков и своевременности оплаты оказываемых услуг.

ДУ «Щучинское ПМС» заключены долгосрочные договора на оказание услуг.

Наиболее значимой проблемой внутрифирменного планирования на

белорусских предприятиях являются недостатки его методического обеспечения. Основными документами, регламентирующими внутрифирменное планирование в Республике Беларусь, являются Правила по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов и Отраслевые рекомендации по разработке бизнес-планов организации.

Главный недостаток указанных документов в том, что они вообще не содержат методических рекомендаций по разработке бизнес-планов, а содержат правила их оформления, что вызывает определенные трудности в их применении на практике. Тем более, что бизнес-план не может заменить собой план техникоэкономического и социального развития предприятия, а должен дополнять его.

Сегодня на предприятиях достаточно широко применяются такие формы планирования как стратегическое, тактическое, оперативно-календарное бизнес-планирование и бюджетирование. Каждая из них имеет собственную область применения, методику и технологию, информационную базу, специфическую систему показателей, различный лаг. Но эффект от внутрифирменного планирования может быть получен только в их совместном использовании.

Их интеграция представляет собой сложную проблему, для решения которой могут использоваться следующие подходы: планирование только важнейших ресурсов и объектов; применение различных методов обоснования плановых решений, начиная от интуиции и заканчивая количественными математическими методами; проверка согласованности планов должна осуществляться на протяжении всего процесса планирования и учитывать соответствие их стратегическим планам и единой нормативной базе; соблюдение определенной последовательности составления планов в соответствии с нормативно-технической и методической документацией.

Однако следует иметь в виду, что многие связи носят неформальный характер и не могут быть регламентированы; разработка системы взаимосвязанных сквозных показателей планирования, начиная со стратегического планирования и заканчивая бюджетированием.

Для того, чтобы система внутрифирменного планирования выполняла возложенные на нее функции, она должна удовлетворять ряду требований, которые необходимо отразить в методическом обеспечении. Наиболее важным среди них является гибкость плана.

Существует несколько методов, направленных на повышение гибкости планирования:

- дополнение стратегического и тактического плана системой различных бюджетов;
- разработка нескольких вариантов плана, рассчитанных на различные

условия его реализации;

– применение гибкого подхода к оценке результата (по показателям, скорректированным с учетом фактических событий, произошедших во внешней и внутренней среде предприятия);

– метод переменных расходов плана.

Переменные расходы плана составляются в целях надлежащей координации действий по мере изменения условий, заложенных в план. Повышению гибкости планирования может способствовать расширение использования не только абсолютных, но и относительных показателей (соотношение экономических величин, характеризующих требования к положению предприятия на рынке, отдаче на капитал, эффективности производства, соотношению собственных и заемных средств и т. д.).

В отличие от абсолютных, относительные показатели характеризуются большей устойчивостью по отношению к изменению внешних условий, что расширяет возможности их использования при увеличении горизонтов планирования: чем больше временной интервал (горизонт планирования), тем выше значение относительных показателей.

Таким образом, решение указанных проблем обеспечит условия для внедрения в практику управления предприятием всех элементов системы планирования.

3 ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Для эффективного проведения контроля любой стороны финансово-хозяйственной деятельности предприятия аудиторская деятельность должна быть запланирована.

Планирование является начальным этапом проведения аудита и включает в себя разработку общего плана аудита с указанием ожидаемого объема работ и сроков проведения аудита, а также разработку аудиторской программы, определяющей объем, виды и последовательность осуществления аудиторских процедур, необходимых для формирования аудитором объективного и обоснованного мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика (клиента). Планируемый объем работы зависит от размеров и характера (вида) деятельности заказчика. При планировании аудита наряду с соблюдением общих принципов аудита должны соблюдаться и частные его принципы - комплексность планирования; непрерывность планирования; оптимальность планирования. Принцип комплексности планирования предполагает обеспечение взаимосвязанности и согласованности всех этапов планирования, от предварительного до составления общего плана и программы аудита.

Принцип непрерывности планирования аудиторской проверки предусматривает установление сопряженных заданий группе аудиторов и увязку этапов планирования по срокам и обособленным структурным подразделениям заказчика. Принцип оптимальности планирования аудита подразумевает обеспечение возможного выбора оптимального варианта общего плана и программы аудита.

Процесс планирования состоит из следующих основных этапов: предварительное планирование аудита; подготовка и составление общего плана аудита; подготовка и составление программы аудита. На первом этапе аудитор должен ознакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью заказчика (клиента) и получить необходимую информацию. При планировании состава аудиторской группы необходимо учитывать фонд рабочего времени для каждого этапа аудита, предполагаемые сроки работы группы, квалификационный уровень членов группы. На основе полученной информации аудиторская организация должна решить, необходимо ли привлекать для проверки отдельных вопросов специалистов (юристов, технологов и т.д.), если в штатном расписании отсутствуют специалисты такого профиля.

Второй этап предусматривает составление общего плана аудита с описанием предполагаемого объема, перечня работ и сроков их проведения.

План должен быть достаточно детальным, его форма и содержание могут меняться в ходе проведения аудиторской проверки в зависимости от объема работ, сложности аудита, специфической методологии и технических приемов, используемых аудитором. При разработке общего плана аудита следует

учитывать: данные предварительного планирования; оценку риска внутреннего контроля; определение существенности целей аудита; оценку вероятности существенного искажения отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций заказчиком (клиентом) с учетом прошлых проверок; выявление.

Определим трудоемкость проведения аудита заработной платы в ДУ «Щучинское ПМС» (таблица 3.1).

Таблица 3.1 – Определение трудоемкости проведения аудита хозяйственных операций ДУ «Щучинское ПМС»

Показатели	Расчет
Опытно статистическим путем устанавливаем, в подшитой папке документов содержится первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и других документов, ед	180–200 Принимаем 190
На проверку представлено папок подшитых документов	10
Итого рассмотрено при проверке первичных документов	1900
Трудоемкость проверки 1000 единиц составляет час	5,3
Итого общая трудоемкость проверки составит	(190 листов × 10 папок × 5,3 часа / 1000 = 10 часов.
Следует учесть время работы аудитора по разработке рабочей документации, по работе с нормативными документами, общению с руководством аудируемого лица и другие работы. Предположим, что указанные работы составляют 30 % от времени на проверку документов, час	6,6 часов
Всего на проверку будет затрачено	16,6 человеко-часов
Дневной баланс рабочего времени составляет, часов.	8
На проверку будет затрачено, человеко-дней	2 дня
К проведению аудиторской проверки будут привлечены исполнителя: аудитор, чел	1
Срок выполнения работ, дней	2 дня

Примечание – Источник: собственная разработка по данным предприятия

Следующим этапом планирования аудита является определение уровня существенности по структуре баланса. Базовые показатели, принимаемые для расчета уровня существенности, не являются единственно закрепленными. Конкретный набор показателей определяются в зависимости от конкретных задач, поставленных перед аудитором в рамках конкретной проверки.

При установлении уровня существенности мы будем исходить из следующих основных показателей деятельности предприятия: чистая прибыль за период, выручка от реализации, валюта баланса, общие затраты предприятия, собственный капитал. При этом воспользуемся принятой градацией уровней существенности: 5 % от размера чистой прибыли за период; 2 % валюты баланса; 10 % собственного капитала; 2 % выручки от реализации; 2 % от общих затрат предприятия.

При оценке состояния ведения учета в ДУ «Щучинское ПМС» было подтверждено, что документирование и регистрация документов по всем хозяйственным операциям осуществлялась в соответствии с Законом «О

бухгалтерском учете и отчетности» [24]. Следует отметить, что при учете также используется рабочий план счетов. Все хозяйственные операции в ДУ «Щучинское ПМС» оформляются первичными учетными документами.

Результаты оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля расчетов с подотчетными лицами приводятся в виде теста проверки согласно таблицы 3.2.

Таблица 3.2 — Тест проверки результатов оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля расчетов с подотчетными лицами в ДУ «Щучинское ПМС»

Объект исследования	Представляемая информация	Ответ	
		да	нет
1	2	3	4
Утвержден ли в организации список лиц, которым разрешено выдавать деньги на хозяйственные нужды	Приказ об утверждении списка лиц, которым разрешено выдавать деньги на хозяйственные нужды	+	
Имеется ли в организации журнал регистрации работников, направленных в командировки, в т.ч. заграничные командировки	Журнал регистрации работников, направленных в командировку	+	
Оформляются ли приказы по командировкам, даются ли командируемым работникам письменные задания	Приказы, распоряжения	+	
Наличие случаев возврата подотчетных сумм без их использования и возможного скрытого авансирования подотчетных лиц	Кассовые документы		-
Выдаются ли новые авансы лицам, не отчитавшимся по ранее полученным под отчет суммам	Журнал-ордер № 7		-

Наличие случаев передачи подотчетных сумм от одного лица другому	Письменные распоряжения руководителя		-
--	--------------------------------------	--	---

Продолжение таблицы 3.2.

Облагаются ли подоходным налогом командировочные расходы, выплачиваемые сверх норм и возмещаемые по решению руководителя организации	Приказ, протокол и пр.	+	
Организован ли аналитический учет командировочных расходов в пределах норм и сверх норм для целей налогообложения	Данные аналитического учета	+	
Производится ли расчет сумм, причитающихся работнику на командировки	Расчеты аванса	+	
Проверяется ли правильность оформления документов, приложенных к авансовым отчетам	Первичные учетные документы	+	
Своевременно ли взыскивается задолженность, нет ли случаев технических ошибок списания сумм задолженности с подотчетных лиц без оправдательных документов на счета затрат	Журнал-ордер № 7, кассовые документы и др.	+	
Проверяется ли полнота приходования товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет подотчетных сумм	Данные складского, синтетического и аналитического учета	+	
Своевременно ли составляются авансовые отчеты	Авансовые отчеты, командировочные удостоверения, данные бухгалтерского учета	+	
Своевременно ли представляются письменные отчеты по командировкам	Авансовые отчеты, задания и отчеты командировочных лиц	+	

Примечание — Источник: собственная разработка на основании данных организации.

Из таблицы 3.2 можно сделать вывод о высокой оценке системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда. Из вышеизложенного можно сделать вывод, что перед началом проверки аудитор должен провести подготовительную работу, связанную с изучением данной организации, подготовкой программы и плана проведения аудиторской

проверки. Следующим этапом подготовительной работы является формирование общей стратегии и плана аудита.

Аудитор на основании общей стратегии аудита составляет рабочий план проведения аудита расчетов с подотчетными лицами. Далее аудитор определяет уровень существенности по структуре баланса. Базовые показатели, принимаемые для расчета уровня существенности, не являются единственно закрепленными. Конкретный набор показателей определяется в зависимости от конкретных задач, поставленных перед аудитором в рамках конкретной проверки. Величина 863,11 тыс. р. является единым показателем уровня существенности. Риск присутствия ошибки определяют обычно на стадии планирования аудиторских работ исходя из степени доверия к системе учета и внутреннего контроля аудируемого лица. Следовательно, в ДУ «Щучинское ПМС», несмотря на небольшой штат бухгалтерской службы, налажена четкая система внутреннего контроля.

При оценке состояния ведения учета в ДУ «Щучинское ПМС» было подтверждено, что документирование и регистрация документов по всем финансово-хозяйственным операциям осуществлялась в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете и отчетности». Следует отметить, что при учете также используется рабочий план счетов. Все хозяйственные операции ДУ «Щучинское ПМС» оформляются первичными учетными документами.

Внутренний контроль составления отчетности в ДУ «Щучинское ПМС» находится на высоком уровне, система бухгалтерского учета отвечает требованию – контроль и оперативность.

Документооборот на ДУ «Щучинское ПМС» осуществляется в соответствии с графиком документооборота, являющимся приложением к Учетной политике организации.

Регистрами синтетического учета является главная книга, оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета; регистрами аналитического учета — каточка счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету. Соответствие данных аналитического и синтетического учета проверяется на 1-е число каждого месяца. Допущенные ошибочные записи исправляются в установленном законодательством порядке. В настоящее время на ДУ «Щучинское ПМС» для информационной работы используются следующие программы информационного обеспечения финансово – хозяйственной деятельности:

1. Программа по начислению заработной платы. В данной программе производится начисление заработной платы и удержания.

2. Клиент-банк: программа для оплаты платежных поручений, отображения денежных поступлений на счет предприятия, а также других банковских услуг.

3. В программе 1С ведется учет основных средств по их поступлению, выбытию и начисленной амортизации, учет товарно-материальных ценностей, учет готовой продукции, работ и услуг и их реализация, а также выписываются доверенности на получение товарно-материальных ценностей

Проведенный анализ показал, сильные и слабые стороны службы внутреннего контроля (аудита) (таблица 3.3).

Таблица 3.2 – Сильные и слабые стороны службы внутреннего контроля (аудита)

Слабые стороны службы внутреннего контроля	Сильные стороны службы внутреннего контроля
<ul style="list-style-type: none">- дефицит кадров;- дефицит времени;- последующий характер контроля;- совмещение функций;	<ul style="list-style-type: none">- профессионализм;- независимость;- ответственность;- коммуникабельность;- порядочность;- твердость.

Примечание: Источник- собственная разработка

Можно предположить, что стабильность состава руководства компенсирует нехватку персонала и его недостаточную квалификацию. Следовательно, исследование системы бухучета и внутреннего контроля ДУ «Щучинское ПМС» показало, что её состояние находится на среднем уровне.

**4 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

(ИСКЛЮЧЕНО ИЗ ДОКУМЕНТА)

5 АНАЛІЗ ФІНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

(ИСКЛЮЧЕНО ИЗ ДОКУМЕНТА)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проанализировав деятельность ДУ «Щучинское ПМС», можно сделать следующие выводы:

Согласно учебному плану специальности, предусмотрена преддипломная практика, которая проходила в ДУ «Щучинское ПМС».

ДУ «Щучинское ПМС» обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом.

Объектом исследования является ДУ «Щучинское ПМС».

Долгосрочные активы уменьшились на 15418 тыс. руб., на данное изменение прямым образом повлияло уменьшение основных средств на 15429 тыс. руб., поскольку основные средства в структуре долгосрочных активов на конец 2024 года составляют 99,98%. Нематериальные активы, составляющие в 2024 году 0% долгосрочных активов.

Оборотные активы занимают маленький удельный вес в общей валюте баланса. Это наиболее мобильная часть капитала, от состояния и рационального использования которого во многом зависят результаты хозяйственной деятельности и финансовое состояние предприятия. В процессе анализа оборотных средств прежде всего необходимо изучить изменения в наличии и структуре оборотных активов. При этом следует иметь в виду, что стабильная структура оборотного капитала свидетельствует о стабильном, хорошо отлаженном процессе производства и сбыта продукции. Существенные её изменения говорят о нестабильной работе предприятия.

Краткосрочные активы за анализируемый период выросли на 193 тыс. руб. Наибольшее влияние на данное оказали денежные средства, которая возросла за 2023-2024 гг. на 185 тыс. руб. и на конец 2014 года составила 397 тыс. руб. Удельный вес краткосрочной дебиторской задолженности за анализируемый

Коэффициент собственности за анализируемый период увеличился на 9. Несмотря на это, риск неплатежеспособности организации низок, поскольку присутствует малая доля заемных средств в имуществе организации. Так же наблюдается рост доли собственного капитала в финансировании предприятия из-за роста коэффициента финансовой независимости, однако, данный показатель находится выше норматива $n = 0,38$ по итогам 2024 года, что говорит о высоком уровне финансовой устойчивости предприятия.

Предприятие является платежеспособным поскольку коэффициент текущей ликвидности на конец 2024 имеют значения более нормативных.

Рентабельность активов в 2024 году составила 0,055 п.п, что больше на 0,001 п.п чем в 2023 году, в котором данный показатель составил 0,054 п.п. Об

этом свидетельствует нерациональное использование предприятием имеющихся активов.

Что касается коэффициента оборачиваемости оборотных активов, то за анализируемый период 2023-2024 гг, произошло снижение на 0,04 п.п. На рост повлияло рациональное использование имеющихся активов предприятия. В 2024 году по сравнению с 2023 годом снизилась рентабельность собственного капитала на 0,001 п.п, это говорит о снижении чистой прибыли на с каждого рубля собственных средств. Коэффициент маневренности за анализируемый период остался практически неизменным, однако он находится ниже норматива, что говорит о неспособности поддерживать уровень собственного оборотного капитала и пополнять оборотные средства в случае необходимости за счет собственных источников.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац.центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск.– 2022.
- 2 Инструкция о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь. Постановление Правления Национального Банка Республики Беларусь от 29.03.2011 №107 (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац.центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск.– 2022.
- 3 Постановление Министерства Финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 «Об установлении Типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства Финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов».
- 4 Налоговый кодекс (Особенная часть) от 29. 12.2009г. №71-3 (в редакции от 04.01.2012 № 337-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац.центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск.– 2022.
- 6 Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.2011 №102 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац.центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск.– 2022.
- 7 Об отдельных вопросах ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности страховыми организациями и внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Министерства

финансов Республики Беларусь. Постановление Министерства Финансов Республики Беларусь от 11 января 2020 г. № 2 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск.– 2021.

9 Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / Г.В. Савицкая. – М.: Инфра-М, 2020. – 511 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Отчет о прибылях и убытках 2023-2025гг.